

Dynamic Merchandising S.A.S. – NIT 800.181.369-1

Versión: 1.0 — Fecha de entrada en vigor: 24 de septiembre de 2025

1. Identificación del responsable

Dynamic Merchandising S.A.S., identificada con NIT 800.181.369-1, con domicilio principal en Colombia, (en adelante “Dynamic” o “la Compañía”), es responsable del tratamiento de los datos personales que recolecta y procesa conforme a la presente política y a la normativa aplicable.

2. Marco legal aplicable

El tratamiento de datos personales por parte de Dynamic se rige, entre otras, por la Constitución Política de Colombia (art. 15), la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su regulación secundaria, así como por las disposiciones especiales sobre habeas data (por ejemplo Ley 1266/2008 para datos financieros) y las circulares y guías emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) y otras autoridades competentes.

Nota: Dynamic monitorea actualizaciones normativas y circulares de la SIC y, cuando sea pertinente, actualizará esta política para mantener cumplimiento con las obligaciones legales. SIC

3. Principios para el tratamiento

Dynamic aplica los principios previstos por la ley: finalidad, legalidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, veracidad y proporcionalidad. El tratamiento se limitará a los datos mínimos necesarios para cumplir las finalidades informadas y autorizadas por el titular.

4. Alcance y categorías de datos recolectados

Dynamic podrá recolectar, entre otros, los siguientes datos personales:

Datos de identificación: nombre, tipo y número de documento, dirección, teléfono, correo electrónico.

Datos de contacto comercial y contractual: correo corporativo, cargo, información de la empresa, datos de facturación.

Datos financieros (cuando aplican): información bancaria para pagos, historial de facturación y, en casos puntuales, datos que regulan el habeas data financiero.

Datos laborales (cuando aplican): hoja de vida, referencias, datos para contratación.

Datos sensibles (tratamiento excepcional): Dynamic no tratará datos sensibles salvo autorización expresa y cumplimiento de excepciones legales.

Datos de navegación y cookies: IP, comportamiento en la web, identificadores técnicos (ver sección cookies).

5. Finalidades del tratamiento

Los datos se recolectan y tratan para finalidades explícitas, legítimas y necesarias, tales como: Gestionar relaciones comerciales y contractuales (cotizaciones, órdenes, facturación y pagos).

Prestar servicios y cumplir obligaciones contractuales y legales.

Contacto y comunicaciones comerciales autorizadas (marketing sólo con la respectiva autorización).

Selección y gestión de talento humano (procesos de contratación).

Administración del sitio web, análisis de tráfico y mejora de la experiencia de usuario (cookies, analítica).

Cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y regulatorias.

6. Base legal para el tratamiento

Dependiendo de la finalidad, Dynamic se soporta en las siguientes bases legales: ejecución de contrato, cumplimiento de obligaciones legales, consentimiento del titular, y en casos permitidos por la ley, legítimo interés (evaluado y documentado). Cuando la base sea el consentimiento, este será libre, específico, informado y verificable.

7. Autorización y registro de bases de datos

Dynamic solicita la autorización previa del titular cuando la ley lo exige, y registra o mantendrá actualizada la información de sus bases de datos conforme a las obligaciones del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) y guías de la SIC en los plazos establecidos.

8. Derechos de los titulares y procedimiento para ejercerlos

Los titulares de los datos tienen los derechos consagrados en la ley, entre otros: conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar autorización, solicitar prueba de la autorización, y presentar reclamo por vulneración de derechos. Para ejercer estos derechos, el titular puede presentar su solicitud a la dirección de contacto de Dynamic (ver sección 13).

Tiempos de respuesta: Dynamic dará respuesta a los reclamos y solicitudes en los plazos establecidos por la ley (término máximo general: 15 días hábiles desde la recepción completa de la solicitud; en casos excepcionales podrá prorrogarse por un periodo adicional legalmente previsto, informando el motivo).

Requisitos: identificación del titular, descripción de la petición, y prueba de la representación legal (si aplica). Dynamic podrá requerir información adicional para completar el trámite.

9. Tratamiento de datos de menores

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará únicamente cuando exista autorización de sus representantes legales o en los casos permitidos por la ley y la normativa aplicable; se aplicarán medidas reforzadas de protección.

10. Cesión y transferencias internacionales de datos

Dynamic no cederá datos a terceros salvo con autorización del titular o por mandato legal. Cuando se realicen transferencias internacionales de datos, Dynamic exigirá que el receptor ofrezca niveles de protección adecuados y/o las garantías contractuales o mecanismos exigidos por la ley y la regulación vigente.

11. Proveedores y encargados del tratamiento (data processors)

Cuando un tercero (proveedor) trate datos en nombre de Dynamic, se celebrarán contratos que obliguen al encargado a aplicar medidas de seguridad, limitar finalidades, y a cumplir la normativa (acuerdos de encargado). Dynamic supervisará a dichos proveedores y solicitará evidencias de cumplimiento.

12. Medidas de seguridad

Dynamic implementa medidas técnicas, organizacionales y administrativas apropiadas para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación indebida. Entre las medidas se incluyen: control de accesos, cifrado cuando sea aplicable, políticas internas, formación del personal y planes de respuesta a incidentes. Dynamic informará a las autoridades competentes y a los afectados según la normativa aplicable en caso de incidentes de seguridad.

13. Conservación y supresión de datos

Los datos personales se conservarán por el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual fueron recopilados, así como para atender obligaciones legales, fiscales o contractuales. Una vez cumplida la finalidad y vencidos los términos legales aplicables, los datos serán eliminados, anonimizados o bloqueados según corresponda.

14. Cookies y tecnologías similares

En nuestro sitio web se pueden usar cookies y otros identificadores para administrar la sesión, mejorar la experiencia, y obtener métricas de uso. Se informará claramente al usuario sobre su uso y se solicitará consentimiento cuando la ley lo exija. El usuario podrá configurar su navegador para rechazar cookies, pero esto puede afectar la funcionalidad del sitio.

15. Procedimiento de reclamos y sanciones

Si un titular considera que Dynamic ha vulnerado sus derechos, deberá presentar primero la petición o reclamo ante Dynamic (procedimiento de trámite interno). Si no queda satisfecha la respuesta, el titular podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) para presentar su queja o acción administrativa. En caso de determinación de infracción, la SIC es la autoridad competente para imponer sanciones y medidas correctivas.

16. Registro y cumplimiento ante la Superintendencia

Dynamic mantendrá actualizados los registros y hará los reportes y notificaciones que exigen la normativa y la SIC, incluyendo la inscripción o actualización en el Registro Nacional de Bases de Datos cuando corresponda, en los plazos establecidos por la autoridad.

17. Cambios a la política

Dynamic podrá modificar esta política para adaptarla a cambios normativos, jurisprudenciales o de operación. Las modificaciones serán publicadas en el sitio web con la indicación de versión y fecha de entrada en vigor.

18. Contacto del responsable y delegado/encargado de protección de datos

Para consultas, solicitudes de derechos, o reclamos, puedes comunicarte con:

Correo electrónico: info@dynamiczas.com