

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DYNAMIC MERCHANDISING SAS.

Dando cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 que desarrolla el derecho constitucional a conocer, actualizar y rectificar la información recogida en bases de datos y teniendo en cuenta que DYNAMIC MERCHANDISING SAS., ostenta la calidad de responsable de tratamiento de datos personales, de conformidad con la sección 3 del capítulo 25 del decreto 1074 del 26 de mayo de 2015 y demás normatividad vigente que dicte disposiciones para la protección de datos personales, emite y adopta la presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

ARTÍCULO 1. OBJETO: DYNAMIC MERCHANDISING SAS. Mediante esta política garantizará los derechos a la privacidad, la intimidad y el buen nombre en el tratamiento de los datos personales que tenga en su poder, así como los mecanismos para acceder a estos derechos y en consecuencia todas sus actuaciones serán ajustadas conforme a derecho.

ARTÍCULO 2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Para efectos de la presente política, el responsable del tratamiento de datos personales será la sociedad DYNAMIC MERCHANDISING SAS. Constituida mediante Escritura Pública número 9101 del 20 de noviembre de 1992, con domicilio social en la Calle 84 #22-42 de Bogotá — Colombia, con correo electrónico de contacto: lucduran@dynamiczas.com y teléfono de contacto 3102165285

ARTÍCULO 3. ALCANCE: Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de DYNAMIC MERCHANDISING SAS. Y cuyo titular sea una persona natural.

ARTÍCULO 4. DEFINICIONES: Para la interpretación de la presente política es necesario tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. + **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

ARTÍCULO 5. TRATAMIENTO: DYNAMIC MERCHANDISING SAS., actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores. Por lo anterior, la actividad de tratamiento de datos personales que realice DYNAMIC MERCHANDISING SAS, tendrá las siguientes características: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.

- La información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- En el tratamiento de datos personales, DYNAMIC MERCHANDISING SAS, garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- La información sujeta a tratamiento por parte de DYNAMIC MERCHANDISING SAS., se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

ARTÍCULO 6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. Para el caso de datos personales sensibles, DYNAMIC MERCHANDISING SAS., podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.

- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares. Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

ARTÍCULO 7. FINALIDAD: La actividad de tratamiento de datos personales que realice DYNAMIC MERCHANDISING SAS., obedecerá a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales. Los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de DYNAMIC MERCHANDISING SAS, podrán perseguir las siguientes finalidades, pero sin limitarse a ellas:

Para el envío de información a sus trabajadores y familiares;

Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de DYNAMIC MERCHANDISING SAS.;

Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, la evaluación de la calidad de su servicio y la invitación a eventos organizados o patrocinados por DYNAMIC MERCHANDISING SAS., entre otros;

Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y la invitación a eventos organizados o patrocinados por DYNAMIC MERCHANDISING SAS., entre otros;

Para la verificación de saldos de sus acreedores;

Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;

Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia;

Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

ARTÍCULO 8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN: Los titulares de la información registrada en las bases de datos que tiene a su disposición DYNAMIC MERCHANDISING SAS, tendrán los siguientes derechos de

conformidad con la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos:

Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a DYNAMIC MERCHANDISING SAS, en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a DYNAMIC MERCHANDISING SAS, para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.

Ser informado por DYNAMIC MERCHANDISING SAS., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante DYNAMIC MERCHANDISING SAS.

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por DYNAMIC MERCHANDISING SAS., al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

PARÁGRAFO PRIMERO: Estos derechos podrán ser ejercidos por las siguientes personas:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición DYNAMIC MERCHANDISING SAS;
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad;
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Según lo dispuesto por el Artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, DYNAMIC MERCHANDISING SAS, sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos

fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, DYNAMIC MERCHANDISING SAS, deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

ARTÍCULO 9. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Para todos los efectos de esta política, se entiende que el responsable y encargado del tratamiento de datos personales es DYNAMIC MERCHANDISING SAS., quien tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. * Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las Novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.

- Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.
- Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

ARTÍCULO 10. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA: La Dirección Administrativa de DYNAMIC MERCHANDISING SAS, tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de DYNAMIC MERCHANDISING SAS., están obligados a reportar estas Bases de Datos a la Dirección Administrativa y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales. La Dirección Administrativa de DYNAMIC MERCHANDISING SAS., también ha sido designada como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información, o quien haga sus veces, podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

ARTÍCULO 11. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR: DYNAMIC MERCHANDISING SAS, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber: 1) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. 2) Datos de naturaleza pública. 3) Casos de urgencia médica o sanitaria. 4) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. 5) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

DYNAMIC MERCHANDISING SAS, obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos. La autorización será solicitada por DYNAMIC MERCHANDISING SAS de manera previa al tratamiento de los datos personales.

PARÁGRAFO PRIMERO: DYNAMIC MERCHANDISING SAS, conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia, DYNAMIC MERCHANDISING SAS, podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a DYNAMIC MERCHANDISING SAS, para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto DYNAMIC MERCHANDISING SAS, deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, DYNAMIC MERCHANDISING SAS, podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

ARTÍCULO 12. AVISO DE PRIVACIDAD: El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de DYNAMIC MERCHANDISING SAS y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información: 1) La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento. 2) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo. 3) Los derechos del titular 4) Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información. 5) El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles.

ARTÍCULO 13. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS: Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por DYNAMIC MERCHANDISING SAS, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, DYNAMIC MERCHANDISING SAS., ha dispuesto como medio para la recepción y atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos, la solicitud presentada por el titular de los Datos Personales al correo electrónico lucduran@dynamiczas.com.

Las consultas, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos, serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

PARÁGRAFO PRIMERO: Si la queja o reclamo se presentan incompletos, DYNAMIC MERCHANDISING SAS, deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a la Dirección Administrativa de DYNAMIC MERCHANDISING SAS., en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ARTÍCULO 14", SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, DYNAMIC MERCHANDISING SAS, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La obligación y responsabilidad de DYNAMIC MERCHANDISING SAS, se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. DYNAMIC MERCHANDISING SAS, no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de DYNAMIC MERCHANDISING SAS y sus Encargados.

ARTÍCULO 15. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES: DYNAMIC MERCHANDISING SAS, podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a la compañía cuando: 1) Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de DYNAMIC MERCHANDISING SAS. 2) Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre DYNAMIC MERCHANDISING SAS y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

- Dar Tratamiento, a nombre de LA EMPRESA a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.
- Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

ARTÍCULO 16. LEGISLACIÓN APLICABLE: Esta Política de Protección de Datos Personales, se rige por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

ARTÍCULO 17. VIGENCIA: La presente Política de Protección de Datos Personales entrará en vigencia a partir del 1 de diciembre de 2016.

LUCIANO DURAN ECHEVERRY

Gerente General